

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 комбинированного вида»
(МДОУ «Детский сад № 15»)

Приказ

от 30.08.2024 г.

№ 30/28

**Об организации режима антитеррористической безопасности
в МДОУ «Детский сад № 15»
на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

приказываю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МДОУ «Детский сад № 15» на 2024- 2025 учебный год:

1.1. Возложить на Федотову Галину Владимировну - заместителя заведующего по безопасности (ответственного за организацию работы по антитеррористической защищенности) ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической защищенности и организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте.

2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера.

3. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы, защищенности при проявлении терроризма (Приложение № 1).

4. Назначить Федотову Галину Владимировну - заместителя заведующего по безопасности ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни:

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;

- периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: июнь, ноябрь.

5. Назначить ответственными:

5.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время Афанасьеву М.П.- младшего воспитателя, исполняющего обязанности дневного сторожа;

- в ночное время сторожей: Лахову Р.К., Петрову Л.В., Сладкову И.Е.

5.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время воспитателей;

- в ночное время сторожей: Лахову Р.К., Петрову Л.В., Сладкову И.Е.

5.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время: Афанасьеву М.П.- младшего воспитателя, исполняющего обязанности дневного сторожа; Лебедева А.С. – дворника;

- в ночное время сторожей: Лахову Р.К., Петрову Л.В., Сладкову И.Е.

6. Определить следующий пропускной режим в учреждении:

6.1. Установить пост круглосуточной охраны в здание ДОУ.

6.2. Непосредственную охрану здания осуществлять силами:

- дневного сторожа: в рабочие дни с 08 час 00 мин до 17 час 00 мин;

- сторожей: с 17 час 00 мин до 08 час 00 мин в рабочие дни, круглосуточно в выходные дни.

6.3. Дневному сторожу, сторожам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

6.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дневного сторожа:

6.4.1. осуществлять пропускной режим в здание МДОУ «Детский сад № 15» круглосуточно по домофонам через вход № 1 (центральный), вход № 2 (со стороны пр. Урицкого) и вход № 5 (со стороны Сбербанка, пр. Володарского, д. 13 Б).

6.4.2. с 09 час 00 мин до 15 час 00 мин осуществлять контрольно-пропускной режим в здание МДОУ «Детский сад № 15» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с учётом записи в Журнал регистрации посетителей. Ответственный- Афанасьева М.П.- младший воспитатель, исполняющий обязанности дневного сторожа.

6.4.3. вход на территорию МДОУ «Детский сад № 15» осуществлять через калитку № 1 со стороны стадиона МОУ «СОШ № 3». Не осуществлять пропуск посетителей на территорию МДОУ «Детский сад № 15» через калитку № 2 (со стороны Сбербанка, пр. Володарского, д. 13 Б). Ответственный- Лебедев А.С.- дворник.

6.4.4. право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности.

6.4.5. вопросы согласования доступа лиц в ДОУ, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на Федотову Г.В.- заместителя заведующего по безопасности.

6.4.6. разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций, подаваемым на пост охраны.

6.4.7. круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).

6.4.8. проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на Федотову Г.В.- заместителя заведующей по безопасности.

6.5. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел. 01.

8. Завхозу исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не

3

имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

9. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 15»:



[Handwritten signature]

Г.Ю. Мельник

С приказом ознакомлена:

« 30 » 08 20 24 г. *[Signature]* / *Бурякова Е.В.*

МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ

Проводимые мероприятия	Исполнитель
- Поставить задачи педагогическому составу образовательного учреждения	Заведующий
- Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Заведующий
- Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий	Заведующий
- Не допускать парковку автомашин, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 м.	Заведующий
- Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения	Заведующий
- Установить контакт с отделом внутренних дел	Заведующий

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

Проводимые мероприятия	Исполнитель
• Передать информацию дежурному администратору	Заведующий
• Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному МВД	Заведующий
• Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Заведующий
• Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта»	Заведующий
• Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место	Заведующий

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ

Проводимые мероприятия	Исполнитель
• Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы, изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Заведующий
• В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное заведующим место и на безопасное расстояние	Заведующий

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ

Проводимые мероприятия	Исполнитель
• Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы	Заведующий
• Исходя из конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов отдать распоряжение воспитателям групп о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры)	Заведующий
• Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Заведующий
• Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-следственной группы	Заведующий