

7

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 комбинированного вида»
(МДОУ «Детский сад №15»)

Приказ

от 30.08.2024 г.

№ 30/17

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МДОУ «Детский сад № 15», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023- 2024 учебном году, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО»

приказываю:

1. Организовать питание детей в МДОУ «Детский сад № 15» в соответствии с 10-тидневным меню на 2024-2025 учебный год, согласованным с ТУ «Роспотребнадзор».

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на членов бракеражной комиссии в составе:

- Мельник Г.Ю. – заведующий;
- Тренькина Т.В. – медсестра;
- Сивова Н.Н. – кладовщик.

2.1. Составлять меню- заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. При составлении меню- заказа учитывать следующие требования:

- ✓ определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- ✓ при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ✓ ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

2.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня в меню.

2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 09.00 текущего дня.

3. Утвердить графики приема пищи:

- ✓ завтрак (по возрастной группе) – 08.00-09.00;
- ✓ обед (по возрастной группе) – 11.30 – 12.45;
- ✓ полдник I- 15.00-15.30;
- ✓ полдник II- 16.00 – 16.30.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. На Сивову Наталию Николаевну- кладовщика возлагается:

- ✓ - ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов;

- ✓ - оформление обнаруженных некачественных продуктов или их недостатку актом, который подписывается представителями МДОУ «Детский сад № 15» и поставщика;
- ✓ - производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню;
- ✓ - ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «Лужский ЦБУК».

5. Вережке Зинаиде Ивановне – шеф-повару, Клюквиной Людмиле Васильевне – повару, Сапожковой Юлии Васильевне – повару строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

07.00 – мясо в 1 блюдо;
 07.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;
 09.00 – тесто для выпечки;
 10.00 – 11.00 – продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы);
 11.30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;
 13.00 – продукты для ужина.

Совету по питанию производить проверки закладки продуктов 1 раз в месяц.

6. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Мельник Г.Ю. – заведующий;
- Федотова Г.В. – заместитель заведующего по безопасности;
- Семенова Е.Н. – машинист по стирке белья;
- Похлебаева Е.В. – воспитатель.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

7. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- ✓ - медицинскую аптечку;
- ✓ - график закладки продуктов;
- ✓ - график выдачи готовых блюд;
- ✓ - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- ✓ - суточную пробу за 2 суток;
- ✓ - вымеренную посуду с указанием объема блюд.

8. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 15»:



Handwritten signature of G.Yu. Melnik

Г.Ю. Мельник

С приказом ознакомлен(а):

«30» 08	2024 г.	З.И.	З.И.
«30» 08	2024 г.	Л.В.	Л.В.
«30» 08	2024 г.	С.В.	С.В.
«30» 08	2024 г.	Е.Н.	Е.Н.
«30» 08	2024 г.	Е.В.	Е.В.