

ПАМЯТКА

по процедуре обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих программу дошкольного образования

(в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 г. № 125, приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.02.2024 г. № 7, Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.11.2023 г. № 835)

Комплект документов на получение государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих программу дошкольного образования» принимается:

- 1) в МФЦ;
- 2) на Госуслугах (в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ);
- 3) в ДОУ (при личном приёме в образовательной организации) с **14 по 18 число** каждого месяца.

Перечень документов, необходимых для предоставления (в том числе в образовательную организацию при личном приёме):

- 1) **Заявление** на получение государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих программу дошкольного образования»;
- 2) **Паспорт** гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ;
- 3) **Свидетельство о рождении** ребёнка, а для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, - свидетельство о рождении на каждого несовершеннолетнего ребёнка из состава семьи, и иные **документы**, подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребёнком (**свидетельство о браке**, об установлении отцовства, об усыновлении);
- 4) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (**СНИЛС**) **ребёнка и СНИЛС родителя** (законного представителя);
- 5) **Договор**, заключённый между образовательной организацией Лужского муниципального района Ленинградской области и родителем (законным представителем) ребёнка об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- 6) **Справки о доходах** (заработная плата, стипендии, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- 7) **Папка со скоросшивателем.**

Документы, приложенные к заявлению, представляются **в копиях с одновременным представлением оригиналов.**

Компенсация назначается на **12 месяцев**, но не более чем на период обладания правом на её получение.